

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Глава администрации муниципального  
образования «Сторожевский сельсовет»**

\_\_\_\_\_ **А. С. Петин**  
**« 06 »        декабря    2011 года**  
**Постановление № 36**

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**  
**« Сторожевский центральный сельский**  
**Дом культуры»**  
  
**(новая редакция)**

**с. Сторожевое**  
**2011 г.**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сторожевский центральный сельский Дом культуры» является муниципальным Казенным учреждением культуры Сторожевского сельсовета в соответствии с постановлением Главы Сторожевского сельсовета от 06.12.2011 г. № 36**

**1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей целью своей деятельности получение прибыли. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Казенного учреждения.**

**1.3. Казенное учреждение является центральным учреждением культуры Сторожевского сельсовета.**

**1.4. Учредителем и собственником Казенного учреждения является Администрация муниципального образования «Сторожевский сельсовет».**

**1.5. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность казенного учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.**

**1.6. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Сторожевский сельсовет», в ведении которого находится казенное учреждение (далее Учредитель).**

**1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.**

**1.8. Казенное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.**

**1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества**

**1.10. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Сторожевского сельсовета и закреплено за Казенным учреждением на праве оперативного управления.**

**1.11. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.**

**Казенное учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.**

**1.12. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, решениями (приказами) Учредителя, иными правовыми актами органов муниципальной власти Большесолдатского района и настоящим Уставом.**

**1.13. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.**

**1.14. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.**

**1.15. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основе положения об оплате труда работников муниципального Казенного учреждения культуры «Сторожевский центральный сельский Дом культуры», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и иными нормативно-правовыми актами Администрации Сторожевского сельсовета, Большесолдатского района.**

**1.16. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.**

**1.17. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.**

**1.18. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение культуры «Сторожевский центральный сельский Дом культуры».**

**Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУК «Сторожевский ЦСДК».**

**1.19. Юридический адрес (место нахождения) Казенного учреждения: 307844, Курская область, Большесолдатский район, с. Сторожевое, ул.**

**Центральная, дом 5.**

**1.20. Филиалами МКУК «Сторожевский ЦСДК» являются:**

**Малокаменский дом досуга, 307845 Курская область, Большесолдатский район, д. М-Каменец, ул. Центральная дом 2.**

**Шелеповский дом досуга. 307845, Курская область, Большесолдатский район, д.Шелеповка, ул. Главная дом 2.**

**1.21. ЦСДК пользуется правом безвозмездного пользования земельным участком размером 400 кв.м.**

**1.20. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке установленном Администрацией муниципального образования «Сторожевский сельсовет».**

**Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.**

## **II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1. Основной целью Казенного учреждения является деятельность в области самодеятельного (любительского) народного творчества и культурно-досуговой деятельности на территории Большесолдатского района. Содержание и основные направления деятельности Казенного учреждения определяются местными культурными традициями и социально-экономическими условиями.**

**2.2. Для достижения названных целей Казенное учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:**

**2.2.1. Обеспечивает конституционные права граждан на участие в культурной жизни, пользование услугами Казенного учреждения, сохранение культурного наследия района.**

**2.2.2. Развивает народное творчество, включающее в себе все виды любительства, в учреждениях клубного типа, трудовых коллективах, учебных заведениях, по месту жительства, в семье, охватывающее все социально-возрастные группы населения, а также сферы досуга.**

**2.2.3. Осуществляет внедрение техники и современных технологий, укрепление и развитие материально-технической базы.**

**2.2.4. Организует и проводит различные вечера и праздники, в том числе: концертные программы, дискотеки, новогодние елки, встречи с интересными людьми, танцевальные вечера, вечера отдыха, тематические вечера, вечера с участием ди-джеев, концерты художественной самодеятельности, встречи с деятелями культуры, науки и литературы.**

**2.2.5. Сохраняет, создает, распространяет и осваивает культурные ценности, предоставляет культурные блага и услуги населению в различных формах и видах.**

**2.2.6. Осуществляет методическое и консультативное обеспечение учреждений культуры сельсовета всех форм собственности, по всем**

направлениям народного творчества, нацеливая свою деятельность на поддержку культурных инициатив, объединений, движений, возрождает народные традиции, ремесла, народную культуру, обеспечивает условия для развития социально-значимых приоритетных направлений культурно-воспитательных процессов в досуговой сфере района.

**2.2.7. Составляет месячные репертуарные планы.**

**2.2.8. Использует результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.**

**2.2.9. Участвует в установленном порядке в реализации областных, федеральных, межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.**

**2.2.10. Самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.**

**2.2.11. Осуществляет хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.**

**2.2.12. Организует и осуществляет рекламно-сувенирную, издательскую деятельность, производство изделий народных промыслов.**

**2.2.13. Создает банк справочно-информационных данных по народному творчеству, мастерам, умельцам, художникам.**

**2.2.14. Оказывает сторонним организациям исследовательские, маркетинговые и другие услуги по вопросам народного творчества, досуговой работы, промыслам и ремеслам.**

**2.2.15. Предоставляет помещение, необходимое оборудование, костюмы, музыкальные инструменты и прочее физическим и юридическим лицам в уставных целях.**

**2.2.16. Осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие своей базы.**

**2.2.17. Осуществляет учет использования музыкальных инструментов, оборудования, костюмов, технических средств и другого имущества, предоставляемого в пользование юридическим и физическим лицам.**

**2.2.18. осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.**

**2.3. Казенное учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности.**

Казенное учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности поступают в местный бюджет.

**2.4. Казенное учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также цены на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством.**

**2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава:**

- **готовить рекламу и музыкальное оформление различных мероприятий, как для организаций, так и для населения;**
- **осуществлять выездные тематические дискотеки;**
- **осуществлять продажу входных билетов (абонементов) на видеопрограммы, танцевальные площадки, спектакли, концерты, новогодние представления, творческие вечера, театрализованные праздники;**
- **осуществлять реализацию культурно-массовых мероприятий.**

**2.6. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.**

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.**

**3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.**

**3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.**

**3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:**

**3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.**

**3.4.2. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.**

**3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.**

**3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения.**

**3.4.5. Запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.**

**3.4.6. Представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы и органов местного самоуправления.**

**3.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций Казенного учреждения.**

**3.4.8. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

**3.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.**

**3.5. Казенное учреждение обязано:**

**3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.**

**3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.**

**3.5.3. Расходовать средства муниципального бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.**

**3.5.4. Предоставлять государственным органам информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.**

**3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.**

**3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.**

**3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.**

**3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.**

**3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:**

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Администрации Сторожевского сельсовета об имуществе, находящимся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;
- внутренние документы Казенного учреждения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в муниципальной собственности Сторожевского сельсовета, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области.**

**4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.**

**4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:**

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;
- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;
- иные источники незапрещенные законодательством Российской Федерации.

**4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:**

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

**4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.**



**4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.**

**4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.**

**4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Сторожевский сельсовет».**

**Списание иного закрепленного за Казенным учреждением имущества осуществляется Учредителем.**

**4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета Сторожевского сельсовета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.**

**4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.**

**4.11. Казенное учреждение не вправе:**

- выступать учредителем юридических лиц;**
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;**
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Большесолдатского района, если иное не установлено действующим законодательством.**

## **V. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1. Текущее руководство деятельностью Казенного Учреждения осуществляет директор учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с руководителем отдела по вопросам культуры администрации Большесолдатского района Курской области .**

**Директор Казенного учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Казенного учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Казенного учреждения.**

**5.2. Сроки полномочий директора Казенного Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с Учредителем трудовым договором.**

**5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.**

**5.4. Директор Казенного учреждения обязан:**

- руководить деятельностью Казенного учреждения;**
- осуществлять выполнения текущих и перспективных планов Казенного учреждения, принимать решения обязательные для всех работников Казенного учреждения;**
- заключать без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях;**
- утверждать штатное расписание Казенного учреждения; Положения об оплате труда; Положения о премировании; Правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;**
- осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации;**
- заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания;**
- утверждать должностные обязанности работников, распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения;**
- устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения;**
- определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством;**
- делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам;**
- распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества;**
- открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;**
- заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения в соответствии с настоящим Уставом;**
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения;**

- организовать хозяйственное и транспортное обслуживание Казенного учреждения;
- проводить совещания и семинары с работниками Казенного учреждения по вопросам совершенствования деятельности Казенного учреждения;
- утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством;
- выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером Казенного учреждения.

5.6. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.7. В отсутствие директора Казенного учреждения его обязанности исполняет художественный руководитель.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

## **VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Отношения работника и Казенного учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством.

6.2. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются Казенным учреждением в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

6.4. Работники Казенного учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **УП. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1. Казенное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Казенного учреждения в установленные сроки.**

**7.2. Должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.**

**7.3. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.**

**7.4. Казенное учреждение обеспечивает заключение коллективного договора, а также его регистрацию в установленном порядке.**

**7.5. Казенное учреждение обеспечивает учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.**

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Курской области.**

**8.2. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МКУК «Сторожевский ЦСДК», в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее, чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.**

**8.3. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним поступает в распоряжение Администрации муниципального образования «Сторожевский сельсовет».**

**8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения изымается Учредителем.**

**8.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**

**8.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.**

**8.7. При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в районный архивный фонд по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и**

за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Казенное учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.