Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Сторожевского сельсовета

от 30.08.2012г. № 16

**Положение**

**о ревизионной комиссии Сторожевского сельсовета**

Настоящее Положение "О ревизионной комиссии  Сторожевского сельсовета" (далее - Положение) устанавливает статус, а также объемы полномочий ревизионной комиссии муниципального образования «Сторожевский сельсовет» Большесолдатского район Курской области. Ревизионная комиссия муниципального образования «Сторожевский сельсовет» Большесолдатского район Курской области образовывается с целью контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1. Статус ревизионной комиссии**

1.1. Ревизионная комиссия  Сторожевского сельсовета является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, образуемым Собранием депутатов Сторожевского сельсовета и подотчетным ему.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом МО «Сторожевский сельсовет», правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

**2. Задачи ревизионной комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2.2. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении.

2.3. Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.4. Определение эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности.

2.5. Оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитам за счет средств местного бюджета.

2.6. Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета.

2.7. Финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета.

2.8. Анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом.

2.9. Контроль за законностью и своевременностью движения средств местного бюджета в уполномоченных банках и других финансово-кредитных учреждениях в части обслуживания ими местного бюджета.

2.10. Контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным образованием из бюджета Новосибирской области и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга, а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе.

2.11. Регулярное представление Собранию депутатов Сторожевского сельсовета информации о результатах проводимых контрольных мероприятий.

2.12. Осуществление других мероприятий в пределах своих полномочий.

**3. Принципы деятельности ревизионной комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу на основе принципов законности, гласности, объективности и независимости от объектов контроля.

Председатель и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**4. Взаимодействие ревизионной комиссии с органами местного самоуправления**

4.1. Органы местного самоуправления оказывают содействие деятельности Комиссии, представляют по ее запросам информацию о результатах проводимых ими ревизий и проверок.

4.2. Комиссия инициирует внеочередные заседания Совета депутатов в соответствии с Регламентом, по предметам своей деятельности имеет право вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов.

4.3. Комиссия на основе ревизионных стандартов и накопленного опыта разрабатывает методики проведения ревизий и проверок, которые могут быть применены в практической деятельности органами местного самоуправления.

4.4. В пределах своей компетенции Комиссия вправе осуществлять контрольно-ревизионные мероприятия, взаимодействовать с государственными контрольными органами.

4.5. Комиссия вправе привлекать на договорной основе негосударственные аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

Глава II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**5. Состав ревизионной комиссии**

5.1. Комиссия состоит из председателя и двух членов комиссии из состава депутатов.

5.2. Председатель Комиссии назначается на должность Собранием депутатов из числа выборных лиц местного самоуправления. Решение об этом принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

5.3. Члены Комиссии утверждаются на должность Собранием депутатов по представлению Главы .

5.4. Председатель и члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

**6. Председатель ревизионной комиссии**

6.1. Председателем Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий опыт профессиональной деятельности в сфере управления, экономики или права.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу в соответствии с федеральными законами, законами Курской области, Уставом Сторожевского сельсовета и настоящим Положением.

6.3. Председатель Комиссии представляет Комиссию в органах местного самоуправления и иных организациях, структурах, создаваемых ими для решения задач формирования и использования финансовых ресурсов Троицкого сельсовета

6.4. Председатель Комиссии вправе принимать участие в совещаниях, проводимых в органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов по управлению и распоряжению финансовыми и материальными ресурсами муниципального образования

Глава III.ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**7. Виды деятельности Комиссии**

7.1. В целях решения задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, Комиссия обеспечивает единую систему контроля за исполнением местного бюджета, что предусматривает:

- организацию и проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета в отчетном году;  
- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;  
- организацию и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;  
- экспертизу проектов местного бюджета, иных нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов муниципального образования;  
- анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в представительный орган местного самоуправления предложений по их устранению, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;  
- анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам и кредитам за счет средств местного бюджета;  
- подготовку и представление в представительный орган местного самоуправления заключений по исполнению местного бюджета и целевых бюджетных фондов.

7.2. Комиссия осуществляет подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам своей деятельности.

**8. Организация и планирование деятельности ревизионной комиссии**

8.1. Комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением местного бюджета, с учетом направлений деятельности Комиссии, на основе технико-экономических норм и нормативов, контрольных и ревизионных стандартов, методических указаний.

8.2. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат мероприятия по запросам главы администрации Сторожевского сельсовета,  председателя Совета депутатов, а также обращения групп депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти и местного самоуправления. Годовой план работы Комиссии утверждается Комиссией самостоятельно.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов, принимаемых по инициативе: главы администрации Сторожевского сельсовета,  группы депутатов Собрания депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа.

8.4. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Собрания депутатов Ольховского сельсовета одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета

**9 Сфера действия контрольных полномочий Комиссии**

9.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления муниципального образования «Сторожевский сельсовет» и их структурные подразделения, предприятия и учреждения муниципального образования, иные организации (далее – объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местного бюджета;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, муниципальной собственности.

**10. Предоставление информации по запросам Комиссии**

10.1. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, независимо от форм собственности, и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам Комиссии информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

10.2. Отказ или уклонение должностных лиц перечисленных выше органов, предприятий, учреждений и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию должностных лиц Комиссии, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Проведение комплексных ревизий и проверок ревизионной комиссией и оформление их результатов**

11.1. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, объемы и способы их проведения устанавливаются Комиссией.

11.2. В ходе проведения ревизий и проверок работники Комиссии изучают подлинные бухгалтерские документы проверяемого объекта и устанавливают достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности, правильность расходования средств, сохранность муниципального имущества, а также законность и эффективность распоряжения им.

11.3. При проведении ревизий и проверок работники Комиссии не вправе вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий.

11.4. Должностные лица Комиссии и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе ревизий и проверок, только при выполнении работ, поручаемых Комиссией.

11.5. Результаты проведенных работниками Комиссии комплексных ревизий и проверок оформляются актом, который подписывается главой ревизионной группы, проводившим проверку (ревизию), и руководителями проверенного органа местного самоуправления и управления, предприятия, учреждения или организации. При наличии обоснованных возражений (замечаний) акты комплексных ревизий и проверок подписываются руководителями проверенной организации с указанием на наличие этих разногласий.

11.6. О результатах проведенных ревизий и проверок Комиссия информирует Собрание депутатов и главу администрации Сторожевского сельсовета, доводит их до сведения руководителей соответствующих органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

11.7. При выявлении в ходе проверок нарушений законов, влекущих за собой уголовную ответственность, Комиссия передает соответствующие материалы в правоохранительные органы для правовой оценки выявленных фактов.

**12. Представления и предписания ревизионной комиссии**

12.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий Комиссия обязана направить органам местного самоуправления, а также руководителям проверенных учреждений или организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к дисциплинарной ответственности виновных лиц.

12.2. Представления Комиссии должны быть рассмотрены в установленные для них сроки. О результатах рассмотрения представления Комиссия уведомляется незамедлительно.

12.3. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Сторожевскому сельсовету и требующих безотлагательного пресечения, а также в случае создания препятствий для проведения контрольных мероприятий Комиссия имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

12.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих представлений и предписаний Комиссия имеет право давать соответствующим органам местного самоуправления обязательные для исполнения указания о приостановлении финансирования из местного бюджета.

12.5. Председатель Комиссии может отменить предписание или внести в него изменения в случае, если проверяемой организацией будет документально доказана необоснованность предъявляемых требований.

**13. Полномочия работников ревизионной комиссии при проведении контрольных мероприятий**

13.1. При обнаружении хищений бюджетных средств, подделок документов, подлогов и других злоупотреблений работники Комиссии должны принимать меры для обеспечения сохранности подлинников соответствующих документов.

13.2. Требования работников Комиссии, связанные с исполнением ими своих служебных обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления, а также для учреждений и организаций, осуществляющих деятельность на территории Сторожевского сельсовета, независимо от форм собственности.

13.3. Руководители проверяемых организаций обязаны создавать необходимые условия для членов Комиссии, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства связи, транспорт и осуществлять техническое обеспечение их деятельности.

**14. Ответственность работников ревизионной комиссии**

14.1. Работники Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность результатов проводимых ими ревизий и проверок, представляемых в органы местного самоуправления и предаваемых гласности, а также за разглашение окончательных или промежуточных результатов проверок и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

14.2. Неправомерные действия работников Комиссии могут быть обжалованы в администрацию Сторожевского сельсовета, Собрание депутатов, а также суд.

**15. Правовые гарантии деятельности ревизионной комиссии**

15.1. Деятельность Комиссии не может быть приостановлена в связи с перевыборами главы администрации Сторожевского сельсовета или роспуском Собрания депутатов Сторожевского сельсовета.

**5. Полномочия Ревизионной комиссии**

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования «Ольховский сельсовет»;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению представительного органа муниципального образования проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды).

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования «Ольховский сельсовет» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования «Ольховский сельсовет» включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами муниципального образования «Ольховский сельсовет», планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Председателя представительного органа муниципального образования, так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя представительного органа муниципального образования результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю представительного органа муниципального образования.

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в представительный орган муниципального образования, Главе Ольховского сельсовета.

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия представительному органу муниципального образования;

- представление представительному органу муниципального образования ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.