**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТОРОЖЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 декабря 2019 года № 52

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана

исполнения бюджета Сторожевского сельсовета

Большесолдатского района Курской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядк составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

 Глава Сторожевского сельсовета

Большесолдатского района                                                    А.С.Петин

Приложение

к постановлению

Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района

от 27.12.2019г. № 52

Порядок

составления и ведения кассового плана исполнения

местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее - кассовый план).

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом Администрацией Сторожевского сельсовета Большесолдатского района с учетом сведений, представленных главными администраторами средств местного бюджета.

3. Кассовый план ведется поквартально нарастающим итогом с начала очередного финансового года.

 4. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

6. Ежемесячные кассовые выплаты из бюджета осуществляются в пределах кассового плана на квартал с учетом остатка кассового плана за предыдущий квартал.

       7. Кассовый план исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района на 2020 год формируется с ежеквартальным распределением показателей прогноза кассовых поступлений в бюджет (раздел 1 кассового плана) и прогноза кассовых выплат из бюджета (раздел 2 кассового плана) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по доходам

местного бюджета

1. Показатели для кассового плана по доходам местного бюджета формируются на основании:

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов местного бюджета, администрируемых соответствующими главными администраторами доходов местного бюджета на очередной финансовый год (приложение № 1 раздел 1 к настоящему Порядку);

2. В целях составления кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют поквартальное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляют в Администрацию Сторожевского сельсовета Большесолдатского района не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

3. Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района на основании расчетов и сведений, полученных от главных администраторов доходов местного бюджета, в трёхдневный срок со дня представления сведений главными администраторами доходов местного бюджета формирует прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов местного бюджета формируют уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на текущий финансовый год.

Уточненные сведения о поквартальном распределении поступлений соответствующих доходов в местный бюджет на текущий финансовый год представляются главными администраторами доходов местного бюджета в Администрацию Сторожевского сельсовета Большесолдатского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не реже одного раза в квартал, не позднее 25-го числа последнего месяца квартала.

В случае отклонения фактических поступлений по данному виду доходов местного бюджета в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов местного бюджета на текущий финансовый год, на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов местного бюджета представляет в Администрацию Сторожевского сельсовета Большесолдатского района пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района в случае внесения изменений в Решение Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района «О бюджете муниципального образования «Сторожевский сельсовет» Большесолдатского района Курской области в недельный срок с даты его принятия готовит уведомление об изменении показателей кассового плана по доходам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и формирует уточненный прогноз поступлений в местный бюджет в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку..

Показатели для кассового плана по доходам «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации предусматриваются согласно данным, полученным от Комитета финансов Курской области и главных распорядителей средств областного бюджета.

III. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по расходам

местного бюджета

1. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год.

2. Для составления показателей кассового плана Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района исходя из сформированного поквартального объема доходов на очередной финансовый год в двухдневный срок доводит до каждого главного распорядителя средств местного бюджета общие поквартальные объемы расходов согласно приложению № 1 раздела 2.

Главные распорядители средств местного бюджета в двухдневный срок (со дня получения от Администрации уведомлений о лимитах бюджетных обязательств) распределяют общие поквартальные объемы расходов по подведомственным учреждениям. Объемы расходов главных распорядителей средств местного бюджета формируются в разрезе показателей, установленных лимитами бюджетных обязательств.

При составлении показателей кассового плана по расходам в первоочередном порядке предусматриваются расходы на заработную плату и начисления на нее, социальные выплаты, оплату коммунальных услуг, а также оплату муниципальных контрактов, иных договоров с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план формируется с учетом недопущения кредиторской задолженности.

Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района доводит до главных распорядителей средств местного бюджета кассовый план по расходам на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой, по форме согласно приложению № 1 раздела 2 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней.

Показатели кассового плана могут быть изменены Администрацией Сторожевского сельсовета Большесолдатского района в случае получения от Комитета финансов Курской области и главных распорядителей средств областного бюджета уведомлений об уточнении показателей кассового плана по расходам (субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты).

В случае принятия нормативного правового акта Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о выделении средств из резервного фонда Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района в 5-дневный срок готовит кассовый план по выплатам по форме согласно приложению № 1 раздела 2 к настоящему Порядку.

IV. Порядок составления, уточнения и представления

показателей для кассового плана по источникам

финансирования дефицита местного бюджета

1. Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются на основании:

прогноза кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной квартал;

сводной бюджетной росписи местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части кассовых выплат.

# 2. В целях составления кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют прогноз о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий квартал по форме согласно приложению № 1 раздела 3 к настоящему Порядку и представляют в Администрацию Сторожевского сельсовета Большесолдатского района не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу.

В целях ведения кассового плана главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета формируют уточненный прогноз о поступлениях источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий квартал по форме согласно приложению № 1 раздела 3 к настоящему Порядку и представляют его не реже одного раза в квартал в Администрацию Сторожевского сельсовета Большесолдатского района не позднее 25-го числа последнего месяца текущего квартала.

V. Порядок составления и утверждения

кассового плана исполнения местного бюджета

1. Исполнение плана расходов местного бюджета составляется Администрацией Сторожевского сельсовета Большесолдатского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается главой Сторожевского сельсовета Большесолдатского района не позднее 10 числа месяца следующего за текущим кварталом.

2. Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год на основании уточненных сведений для кассового плана по мере их получения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

VI. Порядок составления и ведения кассового плана по расходам главными распорядителями средств местного бюджета

1. Главные распорядители средств местного бюджета формируют кассовый план по расходам местного бюджета (изменения показателей кассового плана по расходам) по подведомственным получателям средств местного бюджета.

2. Показатели для кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании лимитов бюджетных обязательств, утвержденных получателям средств местного бюджета.

Приложение №1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области

**Кассовый план исполнения бюджета Сторожевского сельсовета**

 **Большесолдатского района Курской области**

 (рублей)

| Главный администратор доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета, главный распорядитель средств бюджета | Коды бюджетной классификации(код раздела/подраздела) |  Код целевых средств | Сумма на год, всего | в том числе |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
|  |  |  |  |
| 1. Прогноз кассовых поступлений |
| 1.1. Прогноз кассовых поступлений в части доходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления доходов в бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.2. Прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прогноз поступления источников финансирования дефицита бюджета  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых поступлений |  |  |  |  |  |
| 2. Прогноз кассовых выплат  |
| 2.1. Прогноз кассовых выплат в части расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат в части расходов |  |  |  |  |  |
| 2.2. Прогноз кассовых выплат в части источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |
| Всего прогноз кассовых выплат |  |  |  |  |  |

Глава Сторожевского сельсовета

Большесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2 |
|  |  |  |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГНОЗ ПОКВАРТАЛЬНОГО ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ** |
|  **на\_\_\_ квартал\_\_\_20\_\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование органа, исполняющего бюджет | Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование доходов | Код классификации доходов | Сумма на год | I квартал |  II квартал | Итого I полугодие | III квартал | Итого на 9 мес. | IV квартал |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого доходов |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Приложение №3 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **УВЕДОМЛЕНИЕ №** |
|  | **об изменении кассового плана по доходам** |
|  |  **на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование органа, исполняющего бюджет | Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор доходов бюджета | Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование доходов | Код классификации доходов | Сумма внесенных изменений плана на год (+ увеличение, - уменьшение) | Сумма изменений плана за квартал (+ увеличение, - уменьшение) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   | Итого доходов: |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) Начальник отдела – главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |