**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТОРОЖЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07 февраля 2020г. № 7**

**Об утверждении Плана по осуществлению**

 **воинского учета и бронированию граждан**

 **в 2020 году в администрации Сторожевского**

**сельсовета Большесолдатского района**

**Курской области**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» постановлений Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 года № 1541 «Положение о воинском учете» и от 26 февраля 1998 года № 258 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации», федеральных органов исполнительной власти, Администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План по осуществлению воинского учета и бронированию граждан в 2020 году в администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области согласно приложению.

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Сторожевского сельсовета А.С.Петин

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар Глава администрации

Большесолдатского района Сторожевского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.И.Савинов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Петин

 (инициал имени, фамилия) (инициал имени, фамилия)

 «\_\_\_\_» января 2020 г. «\_\_\_» января 2020г.

**ПЛАН**

**работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан в 2020 году**

**в администрация Сторожевского сельсовета Большесолдатского района**

**Курской области**

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Постановка на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, заполнение на них карточек первичного учета (УК) и других документов (списков, сведений, сообщений) в зависимости от выявленных нарушений. | 15-го числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 2 | Снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, изъятие карточек, состоящих на воинском учете на убывающих граждан и заполнение документов (списков, сведений, сообщений) в зависимости от выявленных при снятии нарушений | 20-го числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 3 | Внесение в документы воинского учета изменений по служебному и семейному положению, образованию, месту жительства, внесение этих изменений в обменную тетрадь | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 4 | Проведение сверки записей в учетных документах с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. | При посещении гражданами администрации | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 5 | Выявление граждан, проживающих на территории сельской администрации, но не имеющих военных билетов ( удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу) | Ежеквартально | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 6 | Обновление (замена) карточек первичного учета (АК) | По мере необходимости | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 7 | Подготовка именных списков и карточек первичного учета на граждан, снятых с воинского учета по состоянию здоровья | 15 июня10 декабря | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 8 | Проверка состояния карточек первичного учета: правильность построения карточек; правильность, полнота и качество заполнения карточек; внешний вид карточек. | 16 марта,20 апреля,15 сентября,21 декабря | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 9 | Проведение сверки карточек первичного учета и списка граждан, подлежащих призыву на военную службу, с документами воинского учета организаций, находящихся на территории административного органа. | 10 апреля | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 10 | Проведение сверки карточек первичного учета с книгами регистрации или с домовыми книгами ( по хозяйственным книгам) | 10 февраля | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 11 | Проведение сверки карточек первичного учета и списка граждан, подлежащих призыву на военную службу) с документами воинского учета военкомата | Апрель | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 12 | Изъятие из картотеки карточек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, по болезни. Внесение отметки об исключении в документы по воинскому учету (карточки первичного учета) | 24 января | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 13 | Ведение учета граждан, пребывающих в запасе по состоянию здоровья и сообщение об этих людях в военкомат | 25-го числа каждого месяца |  |  |
| 14 | Выявление граждан женского пола, которые в соответствии с Перечнем специальностей (приложением к Положению о воинском учете № 1341 от 25.12.1998г.) подлежат постановке на воинский учет | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 15 | Изъятие военных билетов (временных удостоверений) и удостоверений подлежащих призыву на военную службу, на умерших, заверение их подписью главы органа местного самоуправления и гербовой печатью. | 20-го числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 16 | Осуществление контроля за посещением гражданами, подлежащих призыву на военную службу, лечебно- профилактических учреждений, в которые они направлены для медицинского обследования и ли освидетельствования | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 17 | Разъяснение гражданам их обязанностей по воинскому учету, установленным федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете, осуществление контроля за их выполнением | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 18 | Уточнение списка организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления | 20 января | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 19 | Оповещение офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в в/комиссариат для постановки (снятия) с воинского учета | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 20 | Высылка в военный комиссариат военных билетов (временных удостоверений), удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, на умерших граждан | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 21 | Сообщение в военный комиссариат сведений о невозможности получения от органов ЗАГС или родственников умершего, его в/билета (временного удостоверения), удостоверения гражданина, подлежащего призыву | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 22 | Выявление и направление в ВК граждан женского пола от 18 до 45 лет, имеющих специальности согласно приложению №2 к Методическим рекомендациям, но не состоящих на в/учете | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 23 | Проведение анализа количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства и представление в военный комиссариат отчета о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году (вместо п.17 плана) | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 24 | Работа по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 25 | Оповещение граждан о вызовах в военный комиссариат | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| **ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| **Представления в военный комиссариат** |
| 1 | - списка граждан, снятых с военного учета ( с изъятыми мобпредписаниями) | 15,30 числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 2 | - тетради информации с происшедшими изменениями у граждан, состоящих на воинском учете, и их воинских документов для внесения в них изменений | 30 числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 3 | - сведений об обнаружении в воинских учетных документах граждан неоговоренных исправлений, неточностей, подделок, неполного количества листов и направление этих граждан в ВК для внесения соответствующих изменений в воинские учетные документы | После выявления таких граждан | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 4 | - военных билетов для граждан, исключенных их воинского учета по возрасту для внесения в них соответствующих записей | После 1 января последующего месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 5 | - именных списков на граждан, пребывающих с временными удостоверениями, и граждан, переменивших место жительства в пределах района | В двухнедельный срок | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 6 | - алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса | Ежемесячно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 7 | - списки граждан, принятых на воинский учет без заполнения АК и УК | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 8 | - карт первичного в/учета призывников | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 9 | - списков граждан, подлежащих призыву на в/службу | Постоянно | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 10 | - учетных записей и мобилизационных предписаний на прибывших и ставших на военный учет | В двухнедельный срок | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 11 | - список юношей 15-и 16-летнего возраста | До 1 ноября | Маренкова Нина Ивановна |  |
| 12 | - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году | До 1 октября | Маренкова Нина Ивановна |  |
| **Направление в другие военные комиссариаты** |
| 1 | - сведения о гражданах, прибывающих из других районов (городов) с мобилизационными предписаниями | 15 числа каждого месяца | Маренкова Нина Ивановна |  |

 Ответственный за воинский учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маренкова Нина Ивановна