**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СТОРОЖЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27.12.2019 г. № 50**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета**

**Большесолдатского района Курской области**

 В соответствии с со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее - Порядок).

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Глава Сторожевского сельсовета

 Большесолдатского района А.С.Петин

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 Сторожевского сельссвета

 Большесолдатского района Курской области от 28.12.2019 № 50

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

 **БЮДЖЕТА СТОРОЖЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района от 25.10.2013 № 49 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Сторожевский сельсовет" Большесолдатского района Курской области» (с изменениями и дополнениями) (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2.Составление и ведение сводной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется начальником отдела-главным бухгалтером.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1.Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1.Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования "Сторожевский сельсовет" на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2.Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Сторожевский сельсовет" (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Главный специалист-эксперт формирует сводную роспись в соответствии с решением Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области и не позднее 24 декабря вносит ее на утверждение главе Сторожевского сельсовета Большесолдатского района.

2.6.Сводная роспись утверждается главой Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района не позднее 25 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области.

**3.СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. Начальник отдела - главный бухгалтер формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Начальник отдела - главный бухгалтер не позднее 26 декабря вносит ЛБО на утверждение главе Сторожевского сельсовета Большесолдатского района.

3.3.ЛБО утверждается главой Сторожевского сельсовета Большесолдатского района в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря.

ЛБО по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

**4.ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

4.1.Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

4.2.Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

4.2.1.В случае принятия решения Собранием депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее - решение о поправках).

4.2.2.В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

4.2.3.В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

4.2.4.В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджета.

4.3.В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

4.3.1.В течении 5 рабочих дней после подписания решения о поправках анализирует правильность и обоснованность изменений бюджетных ассигнований по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанных в подпункте 4.3.1. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней после подписания решения о поправках.

4.3.2.Изменения в сводную бюджетную роспись не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе Сторожевского сельсовета Большесолдатского района.

4.3.3.Изменения ЛБО формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках и вносит их на утверждение главе Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района.

4.3.4.Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой Сторожевского сельсовета Большесолдатского района, Администрация доводит их показатели до участников бюджетного процесса.

4.4.Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района Курской области в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования "Сторожевский сельсовет" без внесения соответствующих изменений в решение Собрания депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района о бюджете Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области. Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета.

4.5.Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка:

4.5.1. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением (перераспределением) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением «О бюджете Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области», в том числе по расходным расписаниям, а также в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

4.5.2.Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 4.5.1.настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект постановления администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО, а также принимают электронные документы, указанных в подпункте 4.5.1. настоящего Порядка.

4.5.3.В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формируются соответствующие изменения.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Приложение № 1к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 27.12.2019 №50"УТВЕРЖДАЮ"Глава Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТАНА 20\_\_\_\_ ГОДИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВНаименование бюджета Бюджет Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской областиЕдиница измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ПППП | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходов:** |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Приложение № 2к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области от 27.12.2019 №50"УТВЕРЖДАЮ"Глава Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТАНА 20\_\_\_ ГОДИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВГлавный администратор источников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ППП | Код по КИВФ | Текущий год | Очередной год | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого источников:** |  |

Исполнитель\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной |  |  |
|  |  |  |  | бюджетной росписи бюджета Сторожевского сельсовета |  |  |
|  |  |  |  | Большесолдатского района Курской области от 27.12.2019 №50 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ |  |  |
| НА 20\_\_\_ ГОДИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_\_ И 20\_\_\_\_ ГОДОВ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| **Наименование расхода** | **Код ГРБС** | **Рз** | **ПРд** | **ЦСР** | **Вид рас-хода** | **Код аналитического показателя** | **Сумма 2020г.** | **Сумма 2021г.** | **сумма 2022г.**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |

 |  |  |  |  | к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) |
|  |
| Глава Сторожевского сельсоветаБольшесолдатского района |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | (расшифровка) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |