**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СТОРОЖЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 сентября 2019 года № 84**

**Об утверждении Положения о порядке оплаты труда**

**выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 года № 60-ЗКО«О муниципальной службе в Курской области», Закона Курской области от 11 декабря 1998 года №35-ЗКО «О статусе глав муниципального образования и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», Уставом муниципального образования «Сторожевский сельсовет» Большесолдатского района Курской области, Собрание депутатов Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области

2. Решение Собрания депутатов Сторожевского сельсовета от 31.12.2017 года №117 «О Положении об оплате труда работников администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области» ( в редакции решения Собрания депутатов от 27 декабря 2017г. № 37) считать утратившим силу.

3. Решение вступает в силу с 01 сентября 2019 года.

Председатель Собрания депутатов

Сторожевского сельсовета Л.В.Подколзина

Утверждено

Решением Собрания депутатов

Сторожевского сельсовета

от 30.09. 2019г. № 84

1. **Общие положения**

Настоящее Положение о размерах и порядке оплаты труда выборного должностных лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №25-ФЗ от 2 марта 2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области №60 – ЗКО от 13 июня 2007 года «О муниципальной службе в Курской области», [Законом](consultantplus://offline/main?base=RLAW417;n=17279;fld=134;dst=100185) Курской области от 11 декабря 1998 года N 35-ЗКО "О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области" Уставом муниципального образования «Сторожевский сельсовет» Большесолдатского района Курской области и устанавливает порядок оплаты труда работников Администрации Сторожевского сельсовета.

**2.Порядок оплаты труда Главы Сторожевского сельсовета**

2.1. Размеры и условия оплаты труда Главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

2.2. Денежное содержание Главы муниципального образования состоит из денежного вознаграждения и зависит от численности населения муниципального образования.

2.3. Денежное вознаграждение Главы муниципального образования подлежит индексации в порядке, установленном законами Российской Федерации и Курской области.

2.4. Главе муниципального образования при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) устанавливается ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации"

2.5. Право на доплату к трудовой пенсии имеют Главы муниципальных образований, замещавшие выборную должность не менее трех лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств местного бюджета, освобожденные от должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, указанных в пунктах 3, 6, 7, 8, 9 части 1 статьи 5 № 35-ЗКО «О статусе глав муниципальных образований и других выборных должностных лиц местного самоуправления в Курской области», по основаниям, установленным в действующем законодательстве Российской Федерации

**Размер денежного вознаграждения Главы Сторожевского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность жителей МО (тыс. чел.) | Месячное денежное вознаграждение  (руб.) |
| до 1 | 29120 |

1. **Денежное содержание муниципального служащего**

Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

3.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

5) премии по результатам работы;

6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим;

7) ежемесячное денежное поощрение;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальная помощь.

3.3. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**4. Должностной оклад муниципального служащего.**

4.1. Размеры должностного оклада муниципальных служащих муниципальной службы в соответствии с замещаемой ими должностью устанавливаются согласно приложению  №1  к настоящему Положению.

4.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы   увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Сторожевского сельсовета принимается решением Собрания депутатов Сторожевского сельсовета в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Курской области.

4.3. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При сроке выслуги лет: | % к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 15% |
| от 10 лет до 15 лет | 20% |
| свыше 15 лет | 30% |

5.2. Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе определяется в соответствии  с законом Курской области от 21.07.2008г. №48-ЗКО «О периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы Курской области для установления муниципальным служащим Курской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе Курской области, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу Курской области».

5.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, утвержденного распоряжением Главы Сторожевского сельсовета.

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда  наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и  качестве выполнения  должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности  при исполнении поручений, способности принимать  решения и нести ответственность  за принятые решения.

6.2. Под особыми условиями муниципальной службы  понимается  совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями  для установления конкретных размеров  ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень  исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

опыт работы по специальности и занимаемой должности;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и  ответственных работ, качество их выполнения;

сложность, срочность выполняемой работы;

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности  (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

  6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 100 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 20 до 80 процентов должностного оклада;

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, выделенных на эти цели средств фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается Главой Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

**7. Порядок и условия премирования муниципальных служащих**

7.1. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. N60-ЗКО "О муниципальной службе в Курской области".

7.2. Премия муниципальным служащим по результатам работы осуществляется ежемесячно в размере 21,5 % от должностного оклада с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления сельсовета, должностной инструкции муниципального служащего.

Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется в порядке и при условиях, установленных [Положением](consultantplus://offline/ref=8D010111EA722D7AA6DD24E236585613DAC8177A80F728EC3D27671317DC6163BBF653A62B770011A068EEQ3w7H) о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий(приложение N2 к настоящему Положению).

7.3.В связи с экономией фонда оплаты труда в пределах норматива на содержание органов местного самоуправления Сторожевского сельсовета муниципальным служащим выплачивается премия по результатам итогов работы за год в размере до трех должностных окладов по замещаемой муниципальной должности.

Премия по итогам работы за год выплачивается на основании распоряжении Главы Сторожевского сельсовета в порядке, установленном Положением о порядке и условиях выплаты премии по итогам работы за год (приложение N3 к настоящему Положению).

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

8.1. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим муниципальной службы Сторожевского сельсовета устанавливаются в зависимости от присвоенного чина по группам должностей согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

8.2. Надбавка за классный чин выплачивается одновременно с денежным содержанием. При временном заместительстве надбавка за классный чин начисляется по присвоенному классному чину.

**9. Ежемесячное денежное поощрение**

9.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров, установленных приложением №5 к настоящему положению, в пределах установленных фондов оплаты труда и выплачивается одновременно с должностным окладом за фактически отработанное время, которое определяется согласно табелю учета рабочего времени.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и материальная помощь муниципальному служащему**

10.1 Единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска.

10.1.2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере одного должностнго оклада.

10.1.3. Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Эти выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего.

10.1.4. В случаях использования муниципальным служащим отпуска частями выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

10.1.5. При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому сотруднику и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата производится в размере одного должностного оклада.

10.1.6. При исчислении времени работы в текущем году для единовременной выплаты учитываются периоды нахождения на лечении, в отпусках, командировках (кроме отпусков, предоставляемых без сохранения заработной платы, и дополнительных отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

10.1.7. Муниципальным служащим, работающим неполное рабочее время, размер единовременной выплаты устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается вознаграждение.

10.1.8. Единовременная выплата не выплачивается:

- временным работникам, проработавшим менее трех месяцев с момента принятия на должность;

- работникам, уволенным по пунктам 5 - 11 ст. 81 и п. 4 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

- работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

10.1.9. Сумма единовременной выплаты включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков, оплаты больничных листов, начисления пенсии.

10.2. Материальная помощь муниципальному служащему

10.2.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения нанимателя (работодателя).

10.2.2. Муниципальному служащему для оказания социальной поддержки на основании личного заявления, оказывается материальная помощь в размере 3-х должностных окладов в течение шести месяцев со дня возникновения события в соответствии с распоряжением Главы Сторожевского сельсовета в связи:

- с рождением ребенка;

- стяжелым материальным положением (причинение ущерба или утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, кража и др.), требующих значительных затрат денежных средств;

-в случае тяжелой или продолжительной болезни (более одного месяца) муниципального служащего или члена его семьи (супруг (и), дети, родители) при предоставлении подтверждающих документов;

- с приобретением услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям;

-в случае гибели (смерти) муниципального служащего, близких родственников муниципального служащего (мужа, жены, матери, отца, сестры, брата, детей) на основании свидетельства о смерти.

В случае гибели (смерти) муниципального служащего материальная помощь выплачивается его супругу (супруге), одному из родителей или другому родственнику на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, либо другому лицу, взявшему на себя обязанности по организации захоронения муниципального служащего.

Указанная материальная помощь не зависит от фактов выплаты материальной помощи в течение года.

10.2.3. За высокие показатели в служебной деятельности и в связи с юбилейными датами 50, 55, 60, 65 распоряжением Главы Сторожевского сельсовета муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

10.2.4. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1 статьи 19 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

10.2.5. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявлении.

**11. Единовременное поощрение муниципального служащего и порядок его применения**

11.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов;

2) награждение Почетной грамотой органов местного самоуправления (Главы Сторожевского сельсовета, Главы Большесолдатского района, Курской областной Думы, комитетов Администрации Курской области, Губернатора Курской области) с выплатой единовременного поощрения в размере двух должностных окладов;

3) награждение Почетной грамотой Министерств Российской Федерации с выплатой единовременного поощрения в размере трех должностных окладов;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и увольнением с муниципальной службы (при стаже муниципальной службы 15 лет) выплачивать единовременное денежное поощрение в 10-кратном размере должностного оклада.

Пособие выплачивается однократно. Лицам, ранее получавшим аналогичное пособие при увольнении с государственной гражданской службы или с муниципальной службы, пособие не выплачивается на момент выхода на пенсию.

5) иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

11.2. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

**12. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

12.1. Доплату производить за увеличение объема работы, то есть выполнение работниками наряду со своей основной работой дополнительной работы по вакантной должности или за временно отсутствующего работника в связи с болезнью, отпуском, длительной командировкой и по другим причинам (за исключением случаев непродолжительного отсутствия работника).

12.2. На выплату доплаты использовать 30 процентов должностного оклада (оклада) по вакантной должности либо должности отсутствующего работника.

Доплата муниципальному служащему выплачивается на основании распоряжения Главы Сторожевского сельсовета.

Приложение № 1

к Положению о порядке

оплаты труда выборного должностного лица,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих

Администрации Сторожевского сельсовета

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих  Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в руб. |
| **Группа высших должностей** | |
| Заместитель Главы Администрации Сторожевского сельсовета | 10000,00 |
| **Группа главных должностей** | |
| Начальник отдела - главный бухгалтер Администрации Сторожевского сельсовета | 9000,00 |
|  | |
|  |  |
|  | |
|  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке

оплаты труда выборного должностного лица,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих

Администрации Сторожевского сельсовета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципальной службы Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области в соответствии с [пунктом 4 части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=10CFBD0A8593BB34683A685FCEA30D79E2C973F61A3C622844F9909D5343E00BBE4F021343EB016DAC1C76z3iCI) Закона Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

2. При утверждении фондов оплаты труда на выплату премий предусматриваются средства в размере до 3 должностных окладов в год.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий с учетом личного вклада муниципального служащего при обеспечении выполнения задач и функций, возложенных на соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления (орган местного самоуправления), и надлежащем исполнении должностной инструкции.

Особо важным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с особой ответственностью и может повлечь важные социальные, политические, финансовые последствия.

Особо сложным заданием является задание (поручение), выполнение которого связано с большим объемом работы, его срочностью и выполнением в условиях особого режима и графика работы, необходимостью подготовки проектов муниципальных правовых актов.

Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется по поручению Главы Сторожевского сельсовета и заместителя Главы Администрации Сторожевского сельсовета.

Премии выплачиваются в целях повышения материальной заинтересованности в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Сторожевского сельсовета, и имеющих особую важность для проведения муниципальной политики.

При принятии решения о выплате премии учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

- своевременное и качественное исполнение поручений;

- своевременное и качественное выполнение мероприятий муниципальных программ;

- результаты исполнения административного регламента;

- разработка (совершенствование) нормативного обеспечения деятельности;

- использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- степень сложности выполнения заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

- соблюдение служебной дисциплины.

3. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнении в текущем календарном году.

Общий размер выплаченных премий не может превышать трех должностных окладов в год.

4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании письменных представлений непосредственных руководителей и оформляется локальным правовым актом, принимаемым в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета - Главой Сторожевского сельсовета.

5. Муниципальные служащие, подвергнутые дисциплинарному взысканию за нарушение дисциплины труда, не премируются в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

6. Премия, предусмотренная настоящим Положением, включается в средний заработок при начислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначения пенсий, пособий по временной нетрудоспособности и др.).

Приложение № 3

к Положению о порядке

оплаты труда выборного должностного лица,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих

Администрации Сторожевского сельсовета

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЛУЖБЫ ЗА ГОД**

1. Положение о порядке и условиях выплаты премии по результатам службы за год (далее по тексту - Положение) определяет порядок и условия выплаты премии по результатам работы за год муниципальным служащим муниципальной службы Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области.

2. Решение о выплате премии по результатам службы за год и о ее размере муниципальным служащим муниципальной службы Сторожевского сельсовета принимается Главой Сторожевского сельсовета, оформляется распоряжением и является основанием для принятия соответствующего решения представителем нанимателя органа местного самоуправления (работодателем) в отношении муниципальных служащих данного органа местного самоуправления (его структурного подразделения).

Решение о выплате премии по результатам службы за год муниципальным служащим органов местного самоуправления (их структурных подразделений) принимается локальным правовым актом в отношении:

1) муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета - Главой Сторожевского сельсовета;

3. Премия по результатам службы за год выплачивается не позднее четвертого квартала текущего финансового года.

4. Премирование муниципальных служащих по результатам службы за год производится с учетом личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения и исполнения им должностной инструкции.

В соответствии с данным Положением премирование муниципальных служащих, принятых на муниципальную службу в текущем календарном году, а также муниципальных служащих, которые в текущем календарном году находились в отпуске без сохранения заработной платы длительностью 12 календарных дней и более единовременно или отпуске по уходу за ребенком, производится с учетом фактически отработанного в календарном году времени.

Приложение № 4

к Положению о порядке

оплаты труда выборного должностного лица,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих

Администрации Сторожевского сельсовета

**Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу**

**за классный чин муниципальных служащих**

**Большесолдатского района Курской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Классный чин** | **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**  **(рублей в месяц)** |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2782 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2632 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2481 |
|  |  |
| Муниципальный советник 1 класса | 2103 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2015 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1956 |
|  |  |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1353 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1203 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1053 |
|  |  |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 978 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 828 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 678 |

Приложение № 5

к Положению о порядке

оплаты труда выборного должностного лица,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе и муниципальных служащих

Администрации Сторожевского сельсовета

**Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Сторожевского сельсовета Большесолдатского района Курской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение  (должностных окладов) |
| 1 | Заместитель главы администрации | 0,1 |
| 2 | Начальник отдела | 0,1 |